

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

## “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN GENERAL II ENCUENTRO INTERNACIONAL” – INICIATIVA DE INTERÉS REGIONAL”

### 1. Antecedentes Generales

#### 1.1. De la Corporación

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la región de Los Ríos, también denominada de aquí en adelante “Corporación” o “CRDP”, es una institución de Derecho Privado, descentralizada y sin fines de lucro. Actúa como instrumento operativo y ejecutor del Gobierno Regional y el Consejo Regional. Su principal misión es formular, implementar y ejecutar estudios, programas y proyectos estratégicos que promuevan el desarrollo económico local y contribuyan a la consolidación de la Región de Los Ríos. A través de su labor, busca fortalecer el tejido empresarial de la región, impulsando iniciativas que impulsen el crecimiento y la prosperidad de la comunidad.

Sus objetivos, de acuerdo al artículo 4° de los estatutos son “promover el desarrollo productivo regional; contribuir al mejoramiento de la competitividad regional; promover la generación y desarrollo de proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en la Región; promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero; y en general, **las destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico regional**”.

En este escenario, la Corporación ha coordinado e impulsado la ejecución de diversas iniciativas y proyectos que fomenten el crecimiento económico sostenible y sustentable de la región. Asimismo, se esfuerza por mejorar la competitividad regional, implementando estrategias y programas que fortalezcan las capacidades empresariales y estimulen la innovación y la transferencia tecnológica en el tejido productivo.

Otro aspecto fundamental en el trabajo de la Corporación es el impulso al desarrollo y la actividad turística regional, así como la promoción de la región a nivel nacional e internacional. Además, la Corporación se involucra activamente en iniciativas sin fines de lucro que contribuyen al desarrollo regional, colaborando con organizaciones y entidades que buscan mejorar la calidad de vida de la comunidad, apoyando proyectos de diversa índole que generen un impacto positivo en la región y sus habitantes.

## **1.2. Eventos temáticos de alto interés regional**

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo despliega una importante labor en la organización de eventos temáticos de relevancia regional. Estos eventos se conciben y ejecutan con el propósito de promover la colaboración y el intercambio de conocimientos entre diversos actores de la región, incluyendo emprendedores, empresarios, académicos y representantes del sector público.

El objetivo de los eventos temáticos organizados por la Corporación Regional de Desarrollo Productivo es fomentar el interés y la participación activa de diversos actores regionales en torno a temáticas relevantes para el desarrollo de la región. Estos eventos tienen como propósito principal promover el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre emprendedores, empresarios, académicos, representantes del sector público y otros actores clave, con el fin de fortalecer los diferentes sectores productivos y contribuir al progreso regional.

Los eventos temáticos de interés regional representan una plataforma valiosa para la promoción del intercambio de conocimientos, la creación de redes de colaboración y la identificación de oportunidades que contribuyan al desarrollo integral y sostenible de la región, reafirmando el compromiso de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo con el progreso y la prosperidad de la comunidad regional. Además, se busca difundir los avances, logros y potencialidades de la región a nivel local, nacional e incluso internacional, fortaleciendo así su imagen y posicionamiento como un destino atractivo para la inversión y el desarrollo.

La organización de estos eventos temáticos refuerza el compromiso de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo con el impulso del desarrollo regional, mediante la promoción de encuentros estratégicos que favorezcan la generación de redes de cooperación, la transferencia de conocimientos y la identificación de oportunidades de crecimiento y progreso en la región.

## 2. Antecedentes de la convocatoria

### 2.1 Producción general II Encuentro Internacional

El II Encuentro Internacional "**De Los Ríos al Mundo**", organizado por el Gobierno Regional y el Consejo Regional de Los Ríos a través de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo, se **realizará durante los días 6,7 y 8 de Octubre en el recinto ferial del parque Saval**, representa un significativo hito en el ámbito de las relaciones internacionales y el intercambio de ideas y oportunidades. Este evento tiene como objetivo principal fortalecer los lazos culturales, económicos y sociales con diversas naciones, marcando una parte esencial de la celebración del 16° aniversario de la Región de Los Ríos.

Este encuentro tiene como misión celebrar las raíces de la región y consolidarse como un referente en el sur de Chile en lo que respecta a relaciones internacionales, intercambio cultural y perspectivas económicas. En esta edición, se pone especial énfasis en resaltar la importancia de la **historia de la región y su contribución al enriquecimiento de la identidad nacional y la promoción de la marca país.**

El evento se enorgullece de contar con la presencia de países de todo el mundo, cada uno de los cuales se convierte en un embajador de su cultura, tradiciones y patrimonio. Esta representación se manifestará a través de presentaciones artísticas, culinarias y exhibiciones culturales que permitirán a los visitantes sumergirse en una auténtica travesía desde Asia hasta Medio Oriente. Países como India, con su exótica y culturalmente rica imagen; Japón, con sólidas relaciones económicas con Chile; Filipinas, que nos acercará a su naturaleza y entorno, y Palestina, cuyos connacionales han contribuido significativamente al desarrollo del país, estarán presentes.

Además, se contará con la presencia de Sudáfrica, país con el que se han establecido sólidas relaciones de cooperación en cuestiones humanitarias relevantes en ambas regiones

Desde el continente americano, se dará la bienvenida a Estados Unidos, influyente país para la región, así como a representantes de países centroamericanos como Panamá y República Dominicana, que mostrarán su diversidad cultural. También se contará con la presencia de gobiernos provinciales y municipales de nuestro país vecino, representando a Neuquén y San Martín de los Andes, con quienes se mantiene una relación directa para el desarrollo local de las comunidades, a pesar de las barreras geográficas.

A nivel regional, las 12 comunas de Los Ríos, incluyendo Panguipulli, Futrono, Río Bueno, Lago Ranco, La Unión, Corral, Paillaco, Valdivia, Máfil, Lanco, Mariquina y Los Lagos, estarán presentes para promocionar la economía local y el turismo.

Con el propósito de crear un espacio de oportunidades, el Encuentro Internacional contará con áreas destinadas a las pequeñas y medianas empresas (Pymes), así como un patio de micro cervecías y grandes empresas que tendrán la oportunidad de presentar sus atractivos a la comunidad. Esto se llevará a cabo con la autenticidad y hospitalidad que caracteriza a la región.

Eventos de esta envergadura logran posicionar internacionalmente a nuestra región, generando beneficios futuros en la promoción de oportunidades, el intercambio humano y la atracción de inversiones. Además, contribuyen de manera significativa al enriquecimiento cultural y social de nuestra ciudadanía. Se espera que este encuentro sea una oportunidad de comprensión que fomente la colaboración y el intercambio intercultural, estableciendo una red global de amistad y cooperación que beneficie el desarrollo económico, social y cultural de la región y la comunidad en su conjunto.

La producción general del evento debe garantizar una ejecución exitosa y acorde con los estándares de calidad y seguridad necesarios para un encuentro de esta magnitud. Se busca crear un espacio de oportunidades, promoción y colaboración que beneficie el desarrollo económico, social y cultural de la región y la comunidad en su conjunto.

## **2.1. Objetivo general**

El objetivo de la producción general del II Encuentro Internacional "De Los Ríos al Mundo" es planificar, coordinar y ejecutar de manera eficiente y exitosa todos los aspectos logísticos, técnicos y creativos del evento, asegurando que cada detalle contribuya a la creación de una experiencia excepcional para los participantes y visitantes. Esta producción tiene como meta garantizar que el evento se desarrolle sin contratiempos, cumpliendo con los más altos estándares de calidad, seguridad y profesionalismo, para así alcanzar los objetivos generales del encuentro, fortaleciendo los lazos culturales, económicos y sociales entre la Región de Los Ríos y las naciones participantes, y contribuyendo al éxito y al impacto positivo en la región y la comunidad en su conjunto.

## **2.2. Actividades y productos para desarrollar**

- **Logística y Evento:**

- Servicio de transporte de carga (ida y regreso): Se requiere un servicio de transporte de carga confiable y eficiente para la logística de ida y regreso de equipos y materiales esenciales para el evento.

- Alojamiento para invitados especiales: Debe proporcionarse alojamiento de calidad para los invitados especiales que asistirán al evento.

- Transporte nacional: Se necesita un sistema de transporte nacional para garantizar la movilidad de los participantes y el personal durante el evento.

- Servicios de seguridad privada: La seguridad del evento es primordial y se solicita un servicio de seguridad privada capacitado.

- Daños y reparaciones: Se debe contar con un plan y recursos para abordar posibles daños o necesidades de reparación durante el evento.

- Mantenimiento de limpieza general del recinto: Es esencial mantener el recinto limpio y ordenado en todo momento.

- **Alimentación y Bebida:**

- Comida y bebida para expositores: Se debe ofrecer una selección adecuada de comidas y bebidas para los expositores.
- Recepción oficial del evento.
- Artículos culinarios: Suministro de utensilios y equipos culinarios necesarios.
- Servicios de catering: Se busca un servicio de catering profesional para atender a los participantes.
- Alimentación de expositores: Garantizar la alimentación de los expositores durante todo el evento.
- Habitación de cocina: Se requiere una cocina adecuadamente equipada para la preparación de alimentos.
- Vasos reutilizables (con logotipo, 380cc / 2000): Suministro de vasos reutilizables con el logotipo del evento.

### **3. Tecnología y Comunicaciones:**

- Servicios de Internet y WiFi: Se necesita una conexión a Internet confiable y acceso WiFi para los participantes y el personal.
- TV 30 + TOTEM: Equipos audiovisuales como televisores y totems para la presentación de contenido.
- Locución: Servicio de locución profesional para anuncios y presentaciones.
- Voz en off: Servicio de voz en off para diversas necesidades del evento.

### **4. Protocolo y Ceremonias:**

- Medallas y pines protocolares: Suministro de medallas y pines para ceremonias y reconocimientos.
- Protocolo internacional: Coordinación y seguimiento de protocolo internacional.
- Banderas regionales: Exhibición adecuada de las banderas representativas de las regiones participantes.
- Banderas internacionales: Exhibición de banderas de países y organizaciones relevantes.

## **5. Entretenimiento y Cultura:**

- Presentación Cultural Cordillera de Los Andes: Organización de una presentación cultural representativa de la Cordillera de Los Andes.
- Presentación Cultural Ballet Folklórico del Ranco: Actuación del Ballet Folklórico del Ranco.
- Servicios de presentación de la India: Coordinación y presentación de la cultura india.
- Circo Flor: Actuación del Circo Flor como parte del entretenimiento.

## **6. Personal y Apoyo:**

- Gestión de escenario y modulación: Coordinación de la gestión del escenario y su modulación.
- Asistencia a expositores: Proporcionar asistencia integral a los expositores durante el evento.
- Personal de apoyo logístico: Personal adicional para tareas logísticas.
- Alojamiento para 12 personas de la India: Alojamiento adecuado para el grupo de 12 personas de la India que participarán en el evento.

## **6. Personal y Apoyo:**

- Gestión de escenario y modulación: Coordinación de la gestión del escenario y su modulación.
- Asistencia a expositores: Proporcionar asistencia integral a los expositores durante el evento.
- Personal de apoyo logístico: Personal adicional para tareas logísticas.
- Alojamiento para 12 personas de la India: Alojamiento adecuado para el grupo de 12 personas de la India que participarán en el evento.

Cada una de estas actividades y productos contribuirá a la consecución del objetivo general al crear un entorno propicio para el éxito del evento y una experiencia memorable para los participantes y visitantes. Para garantizar el éxito del evento y brindar una experiencia satisfactoria a los participantes. Algunos de los servicios de montaje necesarios son:

La entidad o empresa que se adjudique la organización, será responsable de llevar a cabo la producción del evento de acuerdo a la disposición entregada por el mandante. Esta entidad asumirá la responsabilidad de planificar y coordinar los aspectos ya mencionados anteriormente, relacionados con la preparación previa, montaje, la ejecución y el seguimiento de los servicios. Desde la etapa de preproducción, se encargará de la

contratación de proveedores, la elaboración de presupuestos, la planificación logística y el montaje de expo en feria parque Saval.

Durante la producción hará el seguimiento técnico y cumplimiento de los servicios detallados en las actividades. Una vez finalizado el encuentro, se encargará de la gestión de desmontaje necesaria. La entidad adjudicada se comprometerá a brindar una experiencia exitosa y satisfactoria para los participantes.

Como parte del proceso de licitación, se llevará a cabo una visita a terreno con el propósito de realizar una revisión detallada de los productos solicitados y obtener aclaraciones sobre los mismos. Esta visita constituye una oportunidad para que los potenciales oferentes puedan conocer de cerca los requerimientos específicos del proyecto, así como para aclarar cualquier duda o inquietud relacionada con los productos y servicios requeridos. La fecha y los detalles de esta visita está prevista para el **día 26 de septiembre a las 15.00 horas en el acceso principal del Centro de Ferias del Parque SAVAL** y se espera que permita un mejor entendimiento de los requisitos y contribuya a presentar propuestas más precisas y alineadas con las necesidades de nuestro proyecto.

### **3. Presentación de la propuesta técnica y económica:**

La presentación de la propuesta para el montaje debe contener:

- a) **Propuesta técnica:** Los oferentes deberán incluir una descripción detallada de los productos finales que se entregarán como parte de la organización del evento. Esto debe incluir información precisa sobre las actividades a desarrollar, los recursos técnicos a utilizar y cualquier otro aspecto relevante para garantizar el éxito del encuentro. Además, se debe destacar el valor agregado que la propuesta aportará al evento, ya sea a través de ideas innovadoras, enfoques creativos o la incorporación de elementos diferenciadores.
- b) **Descripción del oferente:** Se requiere proporcionar una descripción completa y detallada del oferente, ya sea una empresa o una persona natural. Esto debe incluir información sobre la experiencia previa en la organización de eventos culturales similares, destacando los logros y resultados obtenidos. Asimismo, se debe mencionar cualquier reconocimiento o certificación relevante que respalde la capacidad del oferente para llevar a cabo el evento.
- c) **Equipos técnicos disponibles:** Es necesario detallar los equipos técnicos y recursos disponibles para la organización del encuentro. Esto puede incluir equipos de sonido, iluminación, proyección, sistemas de traducción, entre otros. Se debe indicar la disponibilidad, el estado y la capacidad de los equipos mencionados, así como la capacidad para proporcionar cualquier equipo adicional que pueda ser necesario durante el evento.
- d) **Monto licitación:** El monto máximo disponible es **de \$ 47.554.100 con todos los impuestos incluidos**. La adjudicación de la presente licitación se hará por el total de la iniciativa y no por etapas separadas.



#### **4. Recepción de las propuestas**

Las **ofertas deben ser enviadas hasta el 27 de septiembre de 2023, hasta las 13:00 hrs**, a la dirección de correo electrónico [consultas@corporacionlosrios.cl](mailto:consultas@corporacionlosrios.cl). Es importante asegurarse de cumplir con el plazo establecido y enviar la propuesta de manera completa y bien estructurada, para facilitar su evaluación y consideración por parte de la Comisión Evaluadora.

La Corporación informará a través de la página web [www.corporacionlosrios.cl](http://www.corporacionlosrios.cl), cualquier cambio en el presente llamado, siendo responsabilidad de los interesados la revisión de esta. En caso de que la Corporación, detecte que no existe ninguna oferta, podrá aumentar el plazo de cierre de la licitación hasta un máximo de 15 días, de manera de evitar la declaración automática de convocatoria desierta. Esta situación se informará oportunamente en el proceso de compra a través del sitio web antes señalada.

La Corporación, se reserva el derecho a publicar en su sitio web, cualquier tipo de aclaración y/o anexo durante el proceso de convocatoria, por lo que será responsabilidad de los interesados mantenerse actualizados de cualquier antecedente que se incorpore. En caso de que la aclaración o anexo, sea de tal magnitud que de alguna manera modifique las presentes bases, se otorgará un plazo prudente para que lo oferentes puedan adecuar sus ofertas.

Asimismo, la Corporación se reserva el derecho a declarar desierto el llamado si no hay postulaciones o, habiéndolas, ninguna se ajusta fielmente a los requerimientos señalados en estos términos de referencia, o no satisfacen los intereses de la institución para haber realizado la convocatoria.

#### **5. Quiénes pueden postular**

Tanto personas jurídicas como personas naturales tienen la posibilidad de postular para los servicios requeridos. Esto significa que tanto empresas y organizaciones con personalidad jurídica como individuos que actúen de manera independiente pueden presentar sus propuestas y participar en el proceso de selección. La convocatoria está abierta a todos aquellos interesados que cumplan con los requisitos establecidos y estén capacitados para llevar a cabo la organización del evento de manera exitosa. Se busca promover la participación de una amplia variedad de actores y fomentar la competencia, con el objetivo de seleccionar al oferente que mejor se ajuste a los criterios y requisitos establecidos para la realización del encuentro.

#### **6. Evaluación y selección del Ejecutor**

El proceso de evaluación y selección del ejecutor será llevado a cabo por una Comisión Evaluadora designada por la Corporación Regional de Desarrollo Productivo. Esta comisión se encargará de revisar y evaluar las propuestas presentadas por los oferentes interesados



en organizar el evento. Durante la evaluación, se tomarán en cuenta diversos aspectos técnicos y criterios específicos establecidos previamente. Entre estos aspectos se incluirá la experiencia del oferente en la organización de eventos culturales y similares, su capacidad para manejar la logística y los recursos necesarios, así como la innovación y el valor agregado que su propuesta pueda aportar a esta actividad.

La evaluación se realizará utilizando un sistema de puntajes, donde cada criterio tendrá un peso asignado. La Comisión Evaluadora analizará detenidamente cada propuesta y otorgará puntajes en función de la calidad y relevancia de los aspectos evaluados.

Los puntajes se asignarán de acuerdo a la siguiente matriz:

Criterio de evaluación	Ponderación
Propuesta técnica	30%
Descripción del oferente	40%
Equipos técnicos disponibles	30%

La evaluación de los factores será de 1 a 5 de acuerdo con la siguiente valoración:

5 = Muy bueno

4 = Bueno

3 = Más que regular

2 = Regular

1 = Insuficiente

Una vez finalizada la evaluación, se seleccionará al oferente que haya obtenido el puntaje más alto. Esta selección se realizará de manera transparente y objetiva, asegurando que se elija al ejecutor que mejor cumpla con los requisitos establecidos y tenga la capacidad de organizar el evento de manera exitosa.

Es importante destacar que la evaluación y selección del ejecutor se llevará a cabo siguiendo los principios de transparencia, igualdad de oportunidades y respeto a la normativa vigente. Esto garantizará que se elija al oferente más adecuado para llevar a cabo la organización del evento y se asegure el éxito del evento en términos de calidad, impacto y promoción de la diversidad cultural.

## 7. Propiedad intelectual

Se entenderá que los resultados y productos solicitados para esta convocatoria, en cuanto a propiedad intelectual respecta, son de baja o nula apropiabilidad.

De no ser así, se señalará en forma explícita y precisa por el oferente en su postulación, para ser puesto a consideración en la fase de evaluación y confección del respectivo contrato con el adjudicatario.

Respecto del contrato, éste incluirá, facultativamente, una cláusula de propiedad intelectual o industrial en aquellos casos o iniciativas adjudicadas en que exista la certeza por parte de la Corporación de la creación de valor por esta vía. En cuanto a aquellos en que no exista certeza, se evaluará en su mérito, y de común acuerdo, la incorporación de dicha cláusula al contrato.

Al elaborar el contrato, y de proceder la cláusula sobre propiedad intelectual/industrial, esta deberá señalar en su texto que la propiedad intelectual de los informes, antecedentes y otros documentos que se generen como resultado de su ejecución pertenecerán a la Corporación. Asimismo, se deberá concretar un acuerdo relativo a distribución de beneficios por concepto de la valorización del activo generado, o establecerse la fecha en que éste debe formalizarse. Por último, las partes se obligan a la utilización de los productos resultantes de la ejecución de las actividades del presente convenio para la finalidad de fomentar el objetivo propuesto en la licitación y para finalidades académicas o propias de la misión Institucional del contratado.